

GAMBAR



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN PANGSAPURI WAKAF SITI DAN HAJJAH NORIJAH,
SUNGAI NIBONG**

Perhatian: Sila baca panduan di muka belakang sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh:
(Huruf Besar)

2. No. Kad Pengenalan: Lama : Baru : - -

3. Tarikh Lahir : / /

4. Alamat Tempat Tinggal Sekarang:

Poskod: Negeri : No. Tel:

5. Jantina: Lelaki Perempuan
6. Tempat Lahir: Pulau Pinang Lain-lain Negeri

7. Bangsa: Melayu India Cina Lain-lain
8. Taraf Perkahwinan: Bujang Kahwin Duda/Janda

9. Kecacatan : Adakah anda mengalami sebarang kecacatan, jika YA sertakan salinan Kad Pengenalan OKU sebagai bukti
 Ya Tidak

10. Taraf Kediaman Sekarang: Rumah Majikan Rumah/Bilik Sewa Tumpang Rumah Sendiri Setinggal
11. Daerah Tempat Tinggal Sekarang: SPS SPT DTL SPU DBD
Jika sewa, nyatakan bayaran sewa bulanan : RM

12. Adakah Anda Terlibat Dengan: Perintah Pindah Rumah Musnah Tidak berkenaan
13. Lama Tinggal Di Pulau Pinang: 0 hingga 2 tahun 7 hingga 8 tahun 3 hingga 4 tahun 9 hingga 10 tahun 5 hingga 6 tahun lebih 10 tahun

14. Pekerjaan: Kakitangan Kerajaan Tidak bekerja Kakitangan Swasta Pesara Berniaga/Bekerja Sendiri Lain-lain (Nyatakan)

15. Jawatan:
Nama dan Alamat Majikan:

16. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM c) Potongan : RM
b) Elaun Tetap Bulanan: RM d) Gaji Bersih : RM
(Tidak termasuk pendapatan isteri/ / Suami dan anak sertakan Surat Akuan sebagai bukti)

B. MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEMOHON

1. Nama Penuh:

2. No. K/P Lama: Baru: - -

3. Tarikh lahir / /

5. Pekerjaan: Kakitangan Kerajaan Pesara Kakitangan Swasta Tidak Bekerja Berniaga/Bekerja Sendiri Lain-lain (Nyatakan: _____)

4. Jawatan: _____
 Nama dan Alamat Majikan: _____

6. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM c) Potongan : RM

b) Elaun Tetap Bulanan: RM d) Gaji Bersih : RM

(Tidak termasuk pendapatan isteri / Suami dan anak sertakan Surat Akaun sebagai bukti)

C. MAKLUMAT TANGGUNGAN

Butir-butir anak dan ahli keluarga yang akan tinggal bersama pemohon:

Bil	Nama	No. Sijil Kelahiran / No. Kad Pengenalan	Hubungan	Sekolah / bekerja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D. MAKLUMAT TAMBAHAN

Harta yang dimiliki oleh pemohon atau isteri/suami pemohon:

Maklumat Harta (rumah, tanah, kenderaan)	Tahun dimiliki	Nilai harta (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		

PENGAKUAN

Saya _____ No. K/P _____
Alamat _____

dengan ini membuat pengakuan bahawa:

- (a) Semua maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju supaya permohonan ini dibatalkan sekiranya ada maklumat-maklumat yang didapati tidak benar / palsu.
- (b) Saya dan isteri/suami saya tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah nama isteri / suami saya. Saya dan isteri / suami saya juga tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah pemilikan bersama di antara saya dan isteri / suami saya atau dengan orang lain dalam jarak 20 km daripada kawasan dipohon
- (c) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya diperuntukkan sebuah premis kepada saya hasil dari maklumat palsu atau yang saya berikan dalam borang ini, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang telah diperuntukkan tanpa membayar sebarang ganti rugi
- (d) Saya dan keluarga akan menduduki unit yang diperuntukkan itu dan sekiranya didapati saya dan keluarga tidak menduduki unit berkenaan tanpa apa-apa sebab yang munasabah atau ianya disewa atau dihuni oleh mana-mana orang lain, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang diperuntukkan tanpa sebarang ganti rugi.

Tandatangan Pemohon

Tarikh: / /

SAKSI

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Nama (Huruf Besar) _____ No. K/P _____

Jawatan _____ Tarikh: / /

Tandatangan dan Cop Rasmi

Catatan

Pengesahan Saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia terdiri dari kumpulan berikut:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu Kerajaan,

Pegawai Tadbir Agama Daerah, Pengerusi atau Setiausaha Jawatankuasa Qaryah.

PANDUAN MENGISI DAN MENGEMBALIKAN BORANG PKWMAINPP (1/04)

Perhatian:

1. Borang hendaklah diisi dengan jelas dan terang. Maklumat yang diberikan mestilah benar.
2. Pemohon dan isteri/suami hanya dibenar mengemukakan satu borang sahaja.
3. Hanya pemohon yang layak sahaja akan didaftarkan. Syarat-syarat kelayakan adalah seperti berikut:
 - (i) **Warganegara Malaysia**
 - (ii) **Bermastautin di negeri Pulau Pinang**
 - (iii) **Berumur 21 tahun ke atas pada tarikh memohon**
 - (iv) **Pemohon dan isteri/suami belum memiliki rumah dalam lingkungan 20km dari kawasan yang dipohon**
 - (v) **Pendapatan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan**
4. Borang permohonan yang telah siap diisi hendaklah dikembalikan sendiri oleh pemohon di Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang dengan dokumen-dokumen berikut:
 - (i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan isteri/suami
 - (ii) Sekiranya bekerja dengan kerajaan/swasta, sertakan Penyata Gaji pemohon dan isteri/suami
 - (iii) Sekiranya berniaga, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
 - (iv) Sekiranya bekerja sendiri, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
 - (v) Sekiranya duda/janda, sertakan salinan Surat Daftar Cerai (Sekiranya bercerai) atau salinan Surat Daftar Kematian (Sekiranya isteri/suami telah meninggal dunia)
5. Jika berlaku pertukaran alamat surat menyurat, hendaklah dimaklumkan kepada pentadbiran MAINPP dengan memberikan No. K/P.
6. Surat Akuan Sumpah hendaklah dibuat di Pesuruhjaya Sumpah yang diwartakan oleh Kerajaan.
7. Borang ini hanya sah untuk **setahun** (1 tahun) sahaja, permohonan baru perlu dikemukakan selepas tempoh sah.

PANDUAN MENGISI BORANG

1. **Nama Penuh:** Seperti dalam Kad Pengenalan dan gunakan **HURUF BESAR**

Contoh: Muhammad bin Haji Abd Rahim

M	U	H	A	M	M	A	D	B	I	N	H	A	J	I	A	B	D	R	A	H	I	M
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. **No. Kad Pengenalan Lama:**

Contoh: 5135801 isikan begini

5	1	3	5	8	0	1	
---	---	---	---	---	---	---	--

A 1234567 isikan begini

A	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

3. **No. Kad Pengenalan Baru**

Contoh 601005-03-1354 isikan begini

6	0	1	0	0	5	-	0	7	-	5	4	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. **Tarikh Lahir:**

Contoh 05.10.60 isikan begini

Hari	Bulan	Tahun								
<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>0</td><td>5</td></tr></table> /	0	5	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>0</td></tr></table> /	1	0	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>1</td><td>9</td><td>6</td><td>0</td></tr></table>	1	9	6	0
0	5									
1	0									
1	9	6	0							

5. **Jantina:**

Contoh: Jika Lelaki, isikan begini

1

6. **Pendapatan:**

Contoh: Jika pendapatan RM800, isikan RM

	8	0	0
--	---	---	---

Nama :
(sila isi ruangan ini)

Alamat :



(sila isi ruangan ini)

--	--	--	--	--

Tuan/Puan,

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAAN PANGSAPURI WAKAF SITI DAN HAJJAH NORIJAH,
SUNGAI NIBONG**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas

2. Dimaklumkan bahawa borang permohonan penyewaan premis tuan/puan telah diterima oleh Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis, MAINPP pada/...../.....

3. Unit ini hanya akan memproses borang permohonan yang lengkap sahaja. Borang permohonan tuan/puan adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** sebagaimana berikut:

PERMOHONAN PREMIS KOMERSIAL

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan SSM
- iii. Salinan lesen MBPP/MPSP
- iv. Penyata Kewangan
- v. Profil syarikat

PERMOHONAN PREMIS KEDIAMAN

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan k/p penghuni
- iii. Slip gaji / akuan pendapatan

4. Sebarang maklumat lanjut, tuan/puan boleh menghubungi Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis di talian **04-2260305**.

Tarikh:

