

13. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan Salinan Sijil)

PT3 <input type="checkbox"/> TAHUN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PMR <input type="checkbox"/> PANGKAT _____ SRP <input type="checkbox"/>	SPM <input type="checkbox"/> TAHUN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MCE <input type="checkbox"/> PANGKAT _____ OSC <input type="checkbox"/> SPM(V) <input type="checkbox"/> SPVM <input type="checkbox"/>	STPM <input type="checkbox"/> TAHUN <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> STP <input type="checkbox"/> PANGKAT _____ HSC <input type="checkbox"/>
ANGKA GILIRAN	ANGKA GILIRAN	ANGKA GILIRAN
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Mata Pelajaran	Peringkat	Mata Pelajaran	Peringkat	Mata Pelajaran	Peringkat
B. Melayu		B. Melayu		Pengajian Am	
B. Inggeris		Pendidikan Islam		B. Melayu	
Sejarah		Sejarah		English	
Pendidikan Islam		Geografi		Sejarah	
Perdagangan		B. Inggeris		Geografi	
Sains/Sains Paduan		Matematik		Ekonomi	
Sains Pertanian		Pendidikan Seni		Matematik A	
Sains Rumahtangga		Ujian Lisan (BM)*		Matematik Lanjutan	
Lukisan		
K. Hidup Bersepadu Pil._		
Matematik		
.....		
.....		

* LULUS / GAGAL

PERSEKOLAHAN (Bagi kelulusan tamat Darjah VI dan Tingkatan III sekolah bantuan penuh Kerajaan sahaja)

Tamat Darjah VI di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan		Ya		Tidak
Tamat Tingkatan III di Sekolah Bantuan Penuh Kerajaan		Ya		Tidak

14. PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P) (Sertakan salinan Sijil)

PEPERIKSAAN BAHASA MELAYU (S.A.P)	PEPERIKSAAN TAMBAHAN LAIN (S.A.P)
Tahun <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Angka Giliran <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pangkat Yang Diperolehi _____ Ujian Lisan Lulus <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gagal <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Matapelajaran Tahun _____ Angka Giliran _____ Pangkat _____

15. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (Sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)															
15.1 SIJIL ATAU SETARAF															
Tarikh Lulus				Nama Institusi, Bandar/Negeri				Nama Sijil dan Kelas/ CGPA				Bidang Pengkhususan			
Hari Bulan Tahun															
15.2 DIPLOMA ATAU SETARAF															
Tarikh Lulus				Nama Institusi, Bandar/Negeri				Nama Diploma dan Kelas/ CGPA				Bidang Pengkhususan			
Hari Bulan Tahun															
15.3 IJAZAH SARJANA MUDA / SARJANA MUDA / PHD															
Tarikh Lulus				Nama Institusi, Bandar/Negeri				Nama Ijazah/Sarjana/PHD dan Kelas/ CGPA				Bidang Pengkhususan			
Hari Bulan Tahun															
16. KELAYAKAN DARIPADA BADAN-BADAN PROFESIONAL/IKHTISAS DAN SIJIL-SIJIL LAIN TERMASUK PEPERIKSAAN JABATAN DAN PEPERIKSAAN KHAS (Sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)															
Nama Lembaga/Badan/Sijil/Peperiksaan						Tarikh Menjadi Ahli/ Sijil Dikeluarkan						No. Ahli/Sijil			
1.															
2.															
3.															
Hari Bulan Tahun															
PEMEGANG BIASISWA/PINJAMAN								PENAJA BIASISWA/PINJAMAN							
Masih Terikat		1		Tidak Terikat		2								

17 MAKLUMAT PEKERJAAN (Bagi Pegawai Kerajaan/Badan Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan, sila lampirkan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini, Laporan Penilaian Prestasi dan Laporan Pengisytiharan Harta)

17.1 PEKERJAAN SEKARANG

Nama Jawatan :
Nama Jabatan/Syarikat : Taraf Jawatan :
Gred/Kumpulan Jawatan: Tangga Gaji : RM
Alamat Jabatan/Syarikat:
Poskod: Bandar :
Tarikh Mula Bekerja : Tempoh Bekerja : Tahun Bulan

17.2 PEKERJAAN DAHULU

Nama Jawatan :
Nama Jabatan/Syarikat : Taraf Jawatan :
Gred/Kumpulan Jawatan: Tangga Gaji : RM
Alamat Jabatan/Syarikat:
Poskod: Bandar :
Tarikh Mula Bekerja :
Tarikh Tamat Bekerja : Tempoh Bekerja : Tahun Bulan
Sebab Meninggalkan Jawatan:

Nama Jawatan :
Nama Jabatan/Syarikat : Taraf Jawatan :
Gred/Kumpulan Jawatan: Tangga Gaji : RM
Alamat Jabatan/Syarikat:
Poskod: Bandar :
Tarikh Mula Bekerja :
Tarikh Tamat Bekerja : Tempoh Bekerja : Tahun Bulan
Sebab Meninggalkan Jawatan:

18. PENGAKUAN PEMOHON

Di bawah Seksyen 5, Akta Suruhanjaya-Suruhanjaya Perkhidmatan 1957 (Semakan-1989), seorang pemohon yang memberi maklumat palsu atau mengelirukan dalam borang permohonan jika disabitkan boleh dihukum penjara 2 tahun atau didenda dua ribu ringgit atau kedua-duanya sekali.

Saya akui bahawa maklumat yang diberi adalah benar dan sekiranya maklumat itu didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan, perkhidmatan saya akan ditamatkan serta-merta.

No. Kad Pengenalan Tandatangan pemohon Tarikh

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN JAWATAN:

- MENGGUNAKAN BORANG PERMOHONAN JAWATAN MAINPP**
- MEMENUHI SYARAT-SYARAT KELAYAKAN**
- MENGISI BORANG DENGAN TERANG DAN LENGKAP**
- GAMBAR BERUKURAN PASSPORT**
- SALINAN KAD PENGENALAN**
- SALINAN SIJIL LAHIR**
- SALINAN SIJIL PMR**
- SALINAN SIJIL SPM**
- SALINAN SIJIL BERHENTI SEKOLAH**
- SALINAN SIJIL AKADEMIK (SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH/IJAZAH SARJANA/PHD)**
- SALINAN TRANSKIRP AKADEMIK**
- SALINAN SIJIL-SIJIL YANG BERKAITAN**
- LAMPIRAN PENGESAHAN KETUA JABATAN BESERTA SALINAN RINGKASAN PERKHIDMATAN DAN LAPORAN NILAIAN PRESTASI TAHUNAN**
***Pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan.**
- PENGALAMAN KERJA**

***Salinan-salinan yang disertakan hendaklah disahkan oleh Pegawai Awam Kumpulan A.**

PANDUAN MENGGISI BORANG PERMOHONAN

1. Semua maklumat yang diisi di dalam borang ini hendaklah ditulis dalam HURUF BESAR
2. Sila tanda ✓ di petak yang berkenaan.
3. Hanya borang permohonan yang diisi dengan lengkap,, dikepilkan salinan dokumen berkaitan, ditandatangani dan berkelayakan sahaja akan didaftarkan.

4. JAWATAN DIPOHON

Hanya satu jawatan sahaja yang boleh dipohon menggunakan satu borang permohonan.

5. NO. KAD PENGENALAN

Pemohon dikehendaki mengisi nombor kad pengenalan dengan betul seperti yang terdapat dalam kad pengenalan masing-masing. Pemohon yang mempunyai kad pengenalan baru mesti mengisi nombor kad pengenalan lama dan nombor kad pengenalan baru.

Kad Pengenalan Baru:

(i) Nombor 651114-03-5172, isikan begini:

6	5	1	1	1	4
---	---	---	---	---	---

 -

0	3
---	---

 -

5	1	7	2
---	---	---	---

Kad Pengenalan Lama:

(i) Nombor 3976828, isikan begini:

3	9	7	6	8	2	8			
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

(ii) Nombor A1065145, isikan begini:

A	1	0	6	5	1	4	5		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

(iii) Nombor H0860301, isikan begini:

H	0	8	6	0	3	0	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

(iv) Nombor K0701223, isikan begini:

K	0	7	0	1	2	2	3		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

6. **NAMA PENUH:** Seperti yang terdapat dalam Kad Pengenalan. Sila ringkaskan jika ruangan tidak mencukupi

Contoh: SYARIFAH ROSNIYATI BT SYED KAMARUL MANSOR

S	Y		R	O	S	N	I	Y	A	T	I		B	T		S	Y	K	A	M	A	R	U	L		M	A	N	S	O	R
---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---

7. **Alamat:** (Alamat surat menyurat dan nyatakan poskod)

No. 23, Kampung Kuala Chenerai, Kuala Pegang, 09110 Baling, Kedah.

2	3		K	A	M	P	U	N	G		K	U	A	L	A		C	H	E	N	E	R	A	I							
K	U	A	L	A		P	E	G	A	N	G																				
0	9	1	1	0		B	A	L	I	N	G		K	E	D	A	H														

8. **TARIKH LAHIR DAN TEMPAT LAHIR**

Contoh : 2.9.1968

0	2	0	9	1	9	6	8
---	---	---	---	---	---	---	---

Jika hanya "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada 31 Disember pada tahun itu. Jika hanya "bulan" dan "tahun" lahir sahaja diketahui, pemohon dianggap dilahirkan pada hari terakhir dalam bulan itu.

Tuliskan nama tempat mengikut susunan negeri dan nama daerah.

Contoh:	Negeri	Daerah
	Perak	Kinta
	Sabah	Kota Murudu
	Sarawak	Lundu

9. MAKLUMAT PERIBADI

Lengkapkan maklumat jantina (lelaki/ perempuan), taraf perkahwinan (bujang/ berkahwin/ janda/ duda), warganegara, bangsa, lesen memandu, kecacatan, tempat lahir ibu/ bapa.

10. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH (Sertakan salinan bagi semua sijil berkenaan)

- (a) Pemohon dikehendaki mengisi butir-butir keputusan peperiksaan dengan lengkap berdasarkan sijil yang diperolehi.
- (b) Tandakan (✓) di petak yang disediakan bagi **JENIS** peperiksaan yang diambil serta isikan **TAHUN** peperiksaan dan **PANGKAT**. Jika kelulusan yang diperolehi tidak disenaraikan pemohon dikehendaki menulis nama peperiksaan dan pangkatnya di ruang yang disediakan.
- (c) Isikan **ANGKA GILIRAN** bagi peperiksaan itu.
Pemohon yang memiliki dua (2) atau lebih sijil STPM di mana kelulusan yang diperolehi pada sijil-sijil yang membolehkan ianya diiktiraf setaraf dengan Sijil Penuh STP/HSC seperti di (iv) di bawah dikehendaki mencatatkan kedua-dua Angka Giliran dan Tahun bagi Sijil-sijil STPM berkenaan.
- (d) Kelulusan STPM yang dianggap setaraf dengan kelulusan Sijil Penuh STP/HSC adalah seperti berikut:-
 - (i) Lulus tiga (3) mata pelajaran atas Gred E (satu peperiksaan) dan lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (ii) Lulus dua (2) mata pelajaran dengan mendapat Gred B dan C atau Gred D atau Gred A dan E (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (iii) Lulus dua (2) mata pelajaran atas Gred E dan dua (2) mata pelajaran atas Gred R (satu peperiksaan) **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am atau
 - (iv) Lulus empat (4) mata pelajaran yang berlainan atas Gred E yang dikumpulkan dalam 2 peperiksaan dalam tempoh 3 tahun **dan** lulus Kertas Am/Pengajian Am
- (e) Isikan keputusan pelajaran yang lulus sahaja diruangan yang berkenaan. Jika matapelajaran yang diperolehi tidak terdapat pada senarai, pemohon dikehendaki menulis mata pelajaran dan keputusan di ruangan yang disediakan. **JANGAN** sekali-kali meminda atau memotong mata pelajaran yang sedia ada di dalam borang.
- (f) Pemohon yang lulus Ujian Lisan Bahasa Melayu dalam Peperiksaan Sijil Pelajaran Malaysia hendaklah mencatatkan perkataan "**LULUS**" di ruangan berkenaan. Pemohon yang gagal hendaklah mencatatkan perkataan "**GAGAL**".

11. PEPERIKSAAN TAMBAHAN BAHASA MELAYU (S.A.P) (Sertakan salinan keputusan berkenaan)

Jika pemohon telah mengambil peperiksaan mata pelajaran Bahasa Melayu, isikan ruangan yang berkenaan. Bagi kelulusan Bahasa Melayu di Universiti sila nyatakan nama Universiti, Tahun, Nombor Kertas dan Pangkat yang diperolehi.

12. KELULUSAN PENGAJIAN TINGGI (sertakan salinan Ijazah/Diploma/Sijil)

- (a) Hanya calon yang berkelayakan **PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP** boleh memohon jawatan yang diiklankan. Hanya calon yang memiliki Ijazah/Diploma/ Sijil yang disyaratkan atau telah mendapat keputusan lulus peperiksaan tahun akhir dari Institusi Pengajian Tinggi **PADA ATAU SEBELUM TARIKH IKLAN DITUTUP** sahaja akan dipertimbangkan.
- (b) Bagi ruangan **TARIKH LULUS** hendaklah diisi tarikh pemohon mendapat kelulusan/lulus peperiksaan akhir Ijazah/Diploma/Sijil berkenaan.
- (c) Bagi ruangan **NAMA INSTITUSI** tuliskan nama Institusi dengan lengkap, nama bandar serta nama negeri/negara Institusi itu berada.
- (d) Bagi ruangan **IJAZAH/DIPLOMA/SIJIL** sila isikan Sijil/Diploma/Ijazah dan kelas/CGPA.

