



## GAMBAR

جَلِيلِيْسِكِيْ حَلِيلِيْسِكِيْ

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN PANGSAPURI WAKAF SITI DAN HAJAH NORIJAH,  
SUNGAI NIBONG**

Perhatian: Sila baca panduan di muka belakang sebelum mengisi borang ini.

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Penuh:	<input type="text"/>																								
(Huruf Besar)	<input type="text"/>																								
2. No. Kad Pengenalan: Lama :	<input type="text"/>						Baru :	<input type="text"/>			-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>										
	<input type="text"/> Hari	<input type="text"/> Bulan	<input type="text"/> Tahun																						
3. Tarikh Lahir :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																			
4. Alamat Tempat Tinggal Sekarang:																									
Poskod:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Negeri :	<input type="text"/>												No. Tel:	<input type="text"/>						
5. Jantina:	<input type="checkbox"/>	Lelaki							6. Tempat Lahir:	<input type="checkbox"/>	Pulau Pinang														
	<input type="checkbox"/>	Perempuan								<input type="checkbox"/>	Lain-lain Negeri														
7. Bangsa:	<input type="checkbox"/>	Melayu	<input type="checkbox"/>	India							8. Taraf Perkahwinan:	<input type="checkbox"/>	Bujang												
	<input type="checkbox"/>	Cina	<input type="checkbox"/>	Lain-lain								<input type="checkbox"/>	Kahwin												
9. Kecacatan : Adakah anda mengalami sebarang kecacatan, jika YA sertakan salinan Kad Pengenalan OKU sebagai bukti	<input type="checkbox"/>												10. Taraf Kediaman Sekarang:	<input type="checkbox"/>	Rumah Majikan										
	<input type="checkbox"/>													<input type="checkbox"/>	Rumah/Bilik Sewa										
	<input type="checkbox"/>													<input type="checkbox"/>	Tumpang										
	<input type="checkbox"/>													<input type="checkbox"/>	Rumah Sendiri										
	<input type="checkbox"/>													<input type="checkbox"/>	Setinggan										
11. Daerah Tempat Tinggal Sekarang:	<input type="checkbox"/>	SPS	<input type="checkbox"/>	SPT							Jika sewa, nyatakan bayaran sewa bulanan : RM	<input type="checkbox"/>	0 hingga 2 tahun												
	<input type="checkbox"/>	DTL	<input type="checkbox"/>	SPU								<input type="checkbox"/>	3 hingga 4 tahun												
	<input type="checkbox"/>	DBD								<input type="checkbox"/>	5 hingga 6 tahun														
12. Adakah Anda Terlibat Dengan:	<input type="checkbox"/>												13. Lama Tinggal Di Pulau Pinang:	<input type="checkbox"/>	7 hingga 8 tahun										
	<input type="checkbox"/>	Perintah Pindah	<input type="checkbox"/>													<input type="checkbox"/>	9 hingga 10 tahun								
	<input type="checkbox"/>	Rumah Musnah	<input type="checkbox"/>													<input type="checkbox"/>	lebih 10 tahun								
14. Pekerjaan:	<input type="checkbox"/>																								
	<input type="checkbox"/>	Kakitangan Kerajaan	<input type="checkbox"/>	Tidak bekerja																					
	<input type="checkbox"/>	Kakitangan Swasta	<input type="checkbox"/>	Pesara																					
	<input type="checkbox"/>	Berniaga/Bekerja Sendiri	<input type="checkbox"/>	Lain-lain (Nyatakan									)												
15. Jawatan:																									
Nama dan Alamat Majikan:																									
16. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM	<input type="text"/>							c) Potongan : RM	<input type="text"/>																
b) Elaun Tetap Bulanan:	<input type="text"/>							d) Gaji Bersih : RM	<input type="text"/>																
(Tidak termasuk pendapatan isteri/ / Suami dan anak sertakan Surat Akuan sebagai bukti)																									

## B. MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEMOHON

1. Nama Penuh:													
2. No. K/P	Lama:									Hari	Bulan	Tahun	
	Baru:	-		-									
5. Pekerjaan:	Nama dan Alamat Majikan:												
<input type="checkbox"/> Kakitangan Kerajaan	<input type="checkbox"/> Pesara												
<input type="checkbox"/> Kakitangan Swasta	<input type="checkbox"/> Tidak Bekerja												
<input type="checkbox"/> Berniaga/Bekerja Sendiri	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan: _____)												
6. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM						c) Potongan :	RM						
b) Elaun Tetap Bulanan:	RM					d) Gaji Bersih :	RM						
(Tidak termasuk pendapatan isteri / Suami dan anaksertakan Surat Akuan sebagai bukti)													

## C. MAKLUMAT TANGGUNGAN

Butir-butir anak dan ahli keluarga yang akan tinggal bersama pemohon:

Bil	Nama	No. Sijil Kelahiran / No. Kad Pengenalan	Hubungan	Sekolah / bekerja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## D. MAKLUMAT TAMBAHAN

Harta yang dimiliki oleh pemohon atau isteri/suami pemohon:

Maklumat Harta (rumah, tanah, kenderaan)	Tahun dimiliki	Nilai harta (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		

## PENGAKUAN

Saya \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_  
Alamat \_\_\_\_\_

dengan ini membuat pengakuan bahawa:

- (a) Semua maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju supaya permohonan ini dibatalkan sekiranya ada maklumat-maklumat yang didapati tidak benar / palsu.
- (b) Saya dan isteri/suami saya tidak memilik rumah yang didaftarkan di bawah nama isteri / suami saya. Saya dan isteri / suami saya juga tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah pemilikan bersama di antara saya dan isteri / suami saya atau dengan orang lain dalam jarak 20 km daripada kawasan dipohon
- (c) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya diperuntukkan sebuah premis kepada saya hasil dari maklumat palsu atau yang saya berikan dalam borang ini, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang telah diperuntukkan tanpa membayar sebarang gantirugi
- (d) Saya dan keluarga akan menduduki unit yang diperuntukkan itu dan sekiranya didapati saya dan keluarga tidak menduduki unit berkenaan tanpa apa-apa sebab yang munasabah atau ianya disewa atau dihuni oleh mana-mana orang lain, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang diperuntukkan tanpa sebarang ganti rugi.

-----  
Tandatangan Pemohon

Tarikh:  /  /

## SAKSI

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Nama (Huruf Besar) \_\_\_\_\_ No. K/P \_\_\_\_\_  
Jawatan \_\_\_\_\_ Tarikh:  /  /

-----  
Tandatangan dan Cop Rasmi

### Catatan

Pengesahan Saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia terdiri dari kumpulan berikut:

**Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu Kerajaan,**

**Pegawai Tadbir Agama Daerah, Pengerusi atau Setiausaha Jawatankuasa Qaryah.**

## PANDUAN MENGISI DAN MENGEMBALIKAN BORANG PKWMAINPP (1/04)

Perhatian:

1. Borang hendaklah diisi dengan jelas dan terang. Maklumat yang diberikan mestilah benar.
2. Pemohon dan isteri/suami hanya dibenar mengemukakan satu borang sahaja.
3. Hanya pemohon yang layak sahaja akan didaftarkan. Syarat-syarat kelayakan adalah seperti berikut:
  - (i) Warganegara Malaysia
  - (ii) Bermastautin di negeri Pulau Pinang
  - (iii) Berumur 21 tahun ke atas pada tarikh memohon
  - (iv) Pemohon dan isteri/suami belum memiliki rumah dalam lingkungan 20km dari kawasan yang dipohon
  - (v) Pendapatan isi rumah tidak melebihi RM5,000.00 sebulan
4. Borang permohonan yang telah siap diisi hendaklah dikembalikan sendiri oleh pemohon di Majlis Agama Islam Negeri Pulau Pinang dengan dokumen-dokumen berikut:
  - (i) Salinan Kad Pengenalan Pemohon dan isteri/suami
  - (ii) Sekiranya bekerja dengan kerajaan/swasta, sertakan Penyata Gaji pemohon dan isteri/suami
  - (iii) Sekiranya berniaga, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
  - (iv) Sekiranya bekerja sendiri, sertakan Surat Akuan Sumpah Pendapatan pemohon dan isteri/suami
  - (v) Sekiranya duda/janda, sertakan salinan Surat Daftar Cerai (Sekiranya bercerai) atau salinan Surat Daftar Kematian (Sekiranya isteri/suami telah meninggal dunia)
5. Jika berlaku pertukaran alamat surat menyurat, hendaklah dimaklumkan kepada pentadbiran MAINPP dengan memberikan No. K/P.
6. Surat Akuan Sumpah hendaklah dibuat di Pesuruhjaya Sumpah yang diwartakan oleh Kerajaan.
7. Borang ini hanya sah untuk **setahun** (1 tahun) sahaja, permohonan baru perlu dikemukakan selepas tempoh sah.

## PANDUAN MENGISI BORANG

1. **Nama Penuh:** Seperti dalam Kad Pengenalan dan gunakan **HURUF BESAR**

Contoh: Muhammad bin Haji Abd Rahim

M	U	H	A	M	M	A	D		B	I	N		H	A	J	I	A	B	D		R	A	H	I	M
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

2. **No. Kad Pengenalan Lama:**

Contoh: 5135801 isikan begini

5	1	3	5	8	0	1
---	---	---	---	---	---	---

A 1234567 isikan begini

A	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---

3. **No. Kad Pengenalan Baru**

Contoh 601005-03-1354 isikan begini

6	0	1	0	0	5	-	0	7	-	5	4	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. **Tarikh Lahir:**

Contoh 05.10.60 isikan begini

Hari	Bulan	Tahun							
0	5	/	1	0	/	1	9	6	0

5. **Jantina:**

Contoh: Jika Lelaki, isikan begini

1
---

6. **Pendapatan:**

Contoh: Jika pendapatan RM800, isikan

RM	8	0	0
----	---	---	---

Nama : .....  
(sila isi ruangan ini)

LEKATKAN  
SETEM  
DISINI

Alamat : .....  
.....  
.....

..... (Sila isi ruangan ini) .....

--	--	--	--	--

Poskad

Tuan/Puan,

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN PANGSAPURI WAKAF SITI DAN HAJAH NORIJAH,  
SUNGAI NIBONG**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas

2. Dimaklumkan bahawa borang permohonan penyewaan premis tuan/puan telah diterima oleh Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis, MAINPP pada ...../...../.....
3. Unit ini hanya akan memproses borang permohonan yang lengkap sahaja. Borang permohonan tuan/puan adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** sebagaimana berikut:

**PERMOHONAN PREMIS KOMERSIAL**

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan SSM
- iii. Salinan lesen MBPP/MPSP
- iv. Penyata Kewangan


**PERMOHONAN PREMIS KEDIAMAN**

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan k/p penghuni
- iii. Slip gaji / akuan pendapatan


4. Sebarang maklumat lanjut, tuan/puan boleh menghubungi Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis di talian **04-2260305**.

Tarikh:

COP  
MAINPP