

GAMBAR



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 بِرَبِّكَ اسْتَعِذْ يَا أَيُّهَا الْمُبْتُلِيُّ

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN PANGSAPURI WAKAF SITI DAN HAJJAH NORIJAH, SUNGAI NIBONG

Perhatian: Sila baca panduan di muka belakang sebelum mengisi borang ini.

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh:

(Huruf Besar)

2. No. Kad Pengenalan: Lama : Baru : - -

3. Tarikh Lahir : / /

4. Alamat Tempat Tinggal Sekarang:

Poskod: Negeri : No. Tel:

5. Jantina: Lelaki Perempuan

6. Tempat Lahir: Pulau Pinang Lain-lain Negeri

7. Bangsa: Melayu India Cina Lain-lain

8. Taraf Perkahwinan: Bujang Kahwin Duda/Janda

9. Kecacatan : Adakah anda mengalami sebarang kecacatan, jika YA sertakan salinan Kad Pengenalan OKU sebagai bukti
 Ya Tidak

10. Taraf Kediaman Sekarang: Rumah Majikan Rumah/Bilik Sewa Tumpang Rumah Sendiri Setinggalan

11. Daerah Tempat Tinggal Sekarang: SPS SPT DTL SPU DBD

Jika sewa, nyatakan bayaran sewa bulanan : RM

12. Adakah Anda Terlibat Dengan: Perintah Pindah Rumah Musnah Tidak berkenaan

13. Lama Tinggal Di Pulau Pinang: 0 hingga 2 tahun 7 hingga 8 tahun 3 hingga 4 tahun 9 hingga 10 tahun 5 hingga 6 tahun lebih 10 tahun

14. Pekerjaan: Kakitangan Kerajaan Tidak bekerja Kakitangan Swasta Pesara Berniaga/Bekerja Sendiri Lain-lain (Nyatakan)

15. Jawatan:
 Nama dan Alamat Majikan:

16. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM c) Potongan : RM

b) Elaun Tetap Bulanan: RM d) Gaji Bersih : RM

(Tidak termasuk pendapatan isteri/ / Suami dan anak sertakan Surat Akuan sebagai bukti)

B. MAKLUMAT ISTERI/SUAMI PEMOHON

1. Nama Penuh:

2. No. K/P Lama:
 Baru: - -

3. Tarikh lahir / /

4. Jawatan: _____
 Nama dan Alamat Majikan: _____

5. Pekerjaan:

<input type="checkbox"/> Kakitangan Kerajaan	<input type="checkbox"/> Pesara
<input type="checkbox"/> Kakitangan Swasta	<input type="checkbox"/> Tidak Bekerja
<input type="checkbox"/> Berniaga/Bekerja Sendiri	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan: _____)

6. a) Pendapatan / Gaji Pokok Bulanan : RM c) Potongan : RM

b) Elaun Tetap Bulanan: RM d) Gaji Bersih : RM

(Tidak termasuk pendapatan isteri / Suami dan anak sertakan Surat Akuan sebagai bukti)

C. MAKLUMAT TANGGUNGAN

Butir-butir anak dan ahli keluarga yang akan tinggal bersama pemohon:

Bil	Nama	No. Sijil Kelahiran / No. Kad Pengenalan	Hubungan	Sekolah / bekerja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D. MAKLUMAT TAMBAHAN

Harta yang dimiliki oleh pemohon atau isteri/suami pemohon:

Maklumat Harta (rumah, tanah, kenderaan)	Tahun dimiliki	Nilai harta (RM)
1.		
2.		
3.		
4.		

PENGAKUAN

Saya _____ No. K/P _____

Alamat _____

dengan ini membuat pengakuan bahawa:

- (a) Semua maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju supaya permohonan ini dibatalkan sekiranya ada maklumat-maklumat yang didapati tidak benar / palsu.
- (b) Saya dan isteri/suami saya tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah nama isteri / suami saya. Saya dan isteri / suami saya juga tidak memiliki rumah yang didaftarkan di bawah pemilikan bersama di antara saya dan isteri / suami saya atau dengan orang lain dalam jarak 20 km daripada kawasan dipohon
- (c) Saya juga bersetuju bahawa sekiranya diperuntukkan sebuah premis kepada saya hasil dari maklumat palsu atau yang saya berikan dalam borang ini, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang telah diperuntukkan tanpa membayar sebarang gantirugi
- (d) Saya dan keluarga akan menduduki unit yang diperuntukkan itu dan sekiranya didapati saya dan keluarga tidak menduduki unit berkenaan tanpa apa-apa sebab yang munasabah atau ianya disewa atau dihuni oleh mana-mana orang lain, maka MAINPP berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang diperuntukkan tanpa sebarang ganti rugi.

Tandatangan Pemohon

Tarikh: / /

SAKSI

Saya mengesahkan bahawa pengakuan yang dibuat oleh pemohon adalah benar.

Nama (Huruf Besar) _____ No. K/P _____

Jawatan _____ Tarikh: / /

Tandatangan dan Cop Rasmi

Catatan

Pengesahan Saksi hendaklah dibuat oleh seorang warganegara Malaysia terdiri dari kumpulan berikut:

Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu Kerajaan,

Pegawai Tadbir Agama Daerah, Pengerusi atau Setiausaha Jawatankuasa Qayah.

Nama :
(sila isi ruangan ini)

Alamat :

.....

.....

.....
(sila isi ruangan ini)

Poskod

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

LEKATKAN
SETEM
DISINI

Tuan/Puan,

**BORANG PERMOHONAN PENYEWAAAN PANGSAPURI WAKAF SITI DAN HAJJAH NORIJAH,
SUNGAI NIBONG**

Dengan hormatnya saya merujuk perkara di atas

2. Dimaklumkan bahawa borang permohonan penyewaan premis tuan/puan telah diterima oleh Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis, MAINPP pada/...../.....

3. Unit ini hanya akan memproses borang permohonan yang lengkap sahaja. Borang permohonan tuan/puan adalah **LENGKAP / TIDAK LENGKAP** sebagaimana berikut:

PERMOHONAN PREMIS KOMERSIAL

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan SSM
- iii. Salinan lesen MBPP/MPSP
- iv. Penyata Kewangan

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

PERMOHONAN PREMIS KEDIAMAN

- i. Salinan k/p pemohon
- ii. Salinan k/p penghuni
- iii. Slip gaji / akuan pendapatan

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

4. Sebarang maklumat lanjut, tuan/puan boleh menghubungi Unit Pengurusan dan Penyelenggaraan Premis di talian **04-2260305**.

Tarikh:

COP
MAINPP