

LAMPIRAN A

**PERMOHONAN UNTUK MELAKUKAN PERJALANAN KELUAR
STESYEN ATAS TUGAS-TUGAS RASMI**

1. Nama Pemohon : _____
2. Jawatan : _____ Gred Gaji : _____
3. Bahagian / Unit : _____

Butir-Butir Perjalanan : Dari : _____ Ke : _____

Dan balik dengan Kapal terbang/ Keretapi/Teksi/Kereta Sendiri (Jika menggunakan kereta sendiri, sila nyatakan alasannya di bawah ini);

	<u>Tarikh Perjalanan</u>	<u>Waktu</u>	<u>No. Penerbangan</u>
Bertolak :	_____	_____	_____
Balik :	_____	_____	_____

4. Tujuan/Tugas : _____

(Sila sertakan salinan surat panggilan mesyuarat atau lain dokumen berkaitan sebagai rujukan)

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

Jawatan : _____

Perakuan Ketua Bahagian / Unit

Permohonan disokong / tidak disokong

Tarikh :

Jawatan:.....

Keputusan:

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh :

.....

Ketua Jabatan